

Evaluering på Klippen.

Følgende elementer indgår i skolens evalueringspraksis, idet der til stadighed arbejdes på at udvikle evalueringsmetoder på skolen, der ikke bare bliver evaluering for evalueringens skyld, men derimod et dynamisk middel til at forbedre undervisningen på skolen i henhold til opstillede mål:

Folkeskolens afgangsprøve

Alle elever går til Folkeskolens afgangsprøve efter 9. kl.

Evaluering/opfølgning

Karaktererne lægges ud på skolens hjemmeside. I såvel Pædagogisk Råd som bestyrelse drøftes skolens placering i forhold til karaktergennemsnit samt mulige forklaringer herpå.

Standpunktskarakterer

Der gives standpunktskarakterer to gange årligt i 8. – 9. kl. I 7. kl. gives standpunktskarakter en gang årligt.

Evaluering/opfølgning

Ved klasseteammøder og ved skole-hjem-samtaler drøftes udviklingen i standpunktskaraktererne og der aftales indsatsområder i forhold til skolens læseplaner.

Elevplaner

Der udarbejdes elevplaner for eleverne i 7. til 9. kl. i fagene dansk, matematik og engelsk. Her laves også en social elevplan. Planerne laves to gange årligt forud for skole-hjem-samtalerne. I planerne beskrives det faglige og sociale niveau, samt mål for fremtiden. Elevplanerne fungerer som redskab for klassens team, UU-vejleder, kommende skoler, planlægning af prøver med videre.

Skole-hjem-samtaler

Der er skole-hjem-samtaler 2 gange årligt i hver klasse, hvor klasselærerne deltager, og hvor den enkelte elevs faglige og sociale udvikling siden sidste samtale evalueres og nye målsætninger formuleres.

Evaluering/opfølgning:

I det omfang, det er nødvendigt, aftales ekstra samtaler, hvor der følges op på de eventuelle aftaler, der blev indgået ved skole-hjem-samtalen.

Forældremøder

Der afholdes forældremøde i hver klasse mindst én gang årligt (før efterårsferien), hvor klassens sociale og faglige udvikling drøftes både bagudrettet og fremadrettet.

Evaluering/opfølgning:

Aftalerne på forældremøderne følges op af forældreorientering via forældrebreve og brug af intranettet. Der udsendes ca. 10 orienteringer pr. år.

Tests

Der afholdes løbende test i såvel dansk som matematik i løbet af et skoleår. Derudover kan læreren teste i andre fag eller med supplerende tests. I 8. - 9. klasse afholdes der tillige termins- og årsprøver i dansk, matematik og engelsk.

Dansk:

I 1. - 9. klasse tages standardiserede læse- og staveprøver ("Skriftsproglig udvikling" og TL-prøver) fra forlaget Høgrete.

Matematik:

I 1. - 8. klasse tages den standardiserede prøve MAT 1 - 8 (tallet fortæller klassetrin) også fra forlaget Høgrete.

Evaluering/opfølgning:

Testresultater drøftes i henholdsvis klasseteamene og med ledelsen. De enkelte faglærere justerer undervisningen i forhold de behov, testresultaterne peger på, i relation til skolens undervisningsplaner i fagene.

Tilsyn

Besøg af skolens eksterne tilsynsførende en til to gange årligt. Det tilstræbes at den tilsynsførende besøger samtlige klassetrin over en 2-årig periode. Den tilsynsførende fører – sammen med forældrene - tilsyn i overensstemmelse med bekendtgørelsen, herunder at skolens læseplaner samt undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og at skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre med kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Evaluering/opfølgning

Den eksterne tilsynsførende udarbejder på baggrund af sine tilsyn, herunder drøftelser vedrørende skolens samlede virksomhed med skolens lærere og ledelse, en tilsynsrapport, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Forældredage

Der afholdes månedlige forældredage, hvor forældrene, som en del af deres tilsynsforpligtigelse, kommer på skolen og overværer undervisningen. Forældrene kan derudover komme på ikke-forældredage, hvis skolen forinden adviseres herom.

Evaluering/opfølgning:

Forældre kan altid henvende sig til klasserepræsentanten, til bestyrelsen, til klassens lærere eller til skolens ledelse såfremt forældrene oplever forhold, der ikke er hensigtsmæssige.

Undervisningsmiljøvurdering

Undervisningsmiljøvurdering (UMV) foretages hvert 3. år, hvor elever udfylder spørgeskemaer. Der arbejdes her med både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø.

Evaluering/opfølgning:

Resultaterne analyseres, og udarbejdes handlingsplaner på baggrund heraf (se hjemmesiden).

Arbejdspladsvurdering (APV)

APV foretages hvert 3. år i form af en spørgeskemaundersøgelse fulgt op af mundtlige drøftelser med såvel den enkelte medarbejder som af medarbejdergrupper samlet. I undersøgelsen indgår elementer fra såvel det psykiske som det fysiske arbejdsmiljø på skolen, og bliver dermed en del af beskrivelsen og evalueringen af skolens samlede virksomhed. Skolens sikkerhedsudvalg er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning af APV.

Evaluering/opfølgning

På baggrund af spørgeskemaresultaterne udarbejdes forslag til handleplaner, der drøftes i diverse medarbejdergrupper.

Skolens arrangementer

Mundtlige evalueringer af samtlige arrangementer på skolen samt skolens virksomhed i øvrigt foretages i Pædagogisk Råd og på bestyrelsesmøder.

Elevsamtaler

En fra klassens team foretager en samtale med hver enkelt elev mindst én gang årligt – så vidt muligt forud for forældresamtaler.

Evaluering/opfølgning:

Her evalueres – evt. på baggrund af et forud udfyldt samtaleark – elevens egen opfattelse af udbyttet af skolegangen, og nye mål opstilles. Der kan evalueres både faglige og sociale forhold.

Klasseteams

Der er oprettet klasseteams i alle klasser, hvor to lærere og i nogle årgange en pædagog holder jævnlige møder.

Evaluering/opfølgning:

På klasseteammøderne drøftes de enkelte elevers udbytte af undervisning og nye mål opstilles.

Medarbejder - Udviklings –Samtaler (MUS)

Der gennemføres en årlig MU-Samtale mellem ledelsen og de enkelte medarbejdere. Her drøftes bl.a. skolens samlede virksomhed samt på hvilken måde og i hvilken grad den enkelte medarbejder (hidtil, aktuelt og fremover) bidrager til at opfylde skolens målsætninger. Som optakt til samtalen vil ledelsen besøge medarbejderen i undervisningen.

Evaluering/opfølgning:

Der udarbejdes referat og det aftales på mødet, hvordan og hvornår der finder opfølgning sted på det aftalte. Ledelsen vil også observere og give feedback på undervisning på andre tidspunkter af året.

Skolemøde

På det årlige skolemøde, hvor forældrene over for bestyrelse og ledelse kommer med vurderinger af, hvorvidt skolens prioriteringer - på såvel det undervisningsmæssige/pædagogiske område som når det gælder anvendelsen af skolens ressourcer (økonomi) - er hensigtsmæssige.

PPR

Skolen står i tæt samarbejde med kommunens pædagogiske og psykologiske rådgivning (PPR). Sammen med PPR afholdes koordinationsmøder angående elever med faglige eller sociale vanskeligheder. På baggrund fra vejledning og anbefalinger fra PPR og de deraf følgende bevillinger fra SU-styrelsen afsættes de nødvendige ressourcer til specialundervisning.