

Indhold

Adresser	2
Aktivitetskalender	2
Arrangementer	3
Befordring til og fra skole	3
Befordring i skole og SFO.....	3
Bestyrelsen	3
Bibliotek	3
Cykler, løbehjul, rulleskøjter og lignende	3
Computere	4
Erstatning	4
Ferie.....	4
Forsikring.....	4
Forældrebetaling.....	5
Forældredage	5
Forældreintra	5
Fotografering	5
Fripladstilskud	5
Frikvarter	6
Fritagelse	6
Før og efter skoletid	6
Idræt og svømning	6
Konfirmandundervisning.....	6
Kontakt	6
Legepatrolje	7
Lejrskoler	7
Læseplaner – årsplaner	7
Morgenandagt.....	8
Mælk	8
Optagelse af elever.....	8
Patruljer i 7. til 9. klasse	8
Tobak- og rusmiddelpolitik.....	8

Skolekreds	9
Skolemøde	9
Skolepatrulje	9
Skolepsykolog	9
Skærmregler	9
Slik	10
Snevejr	10
SSP (skole, samfund og politi)	10
Sundhedsplejerske	10
Sygdom	10
Tale-hørekonsulent	10
Tilsynsførende	11
Trivselspatrulje	11
Udlejning	11
Udmelding	11
Undervisningsmaterialer	11
UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning)	11

Adresser

Postadresse: Hjortgårdsvej 47, Voel, 8600 Silkeborg

Mailadresse: klippen@klippen.dk

Hjemmeside: www.klippen.dk

Facebook: www.facebook.dk/klippenvoel

Instagram: https://www.instagram.com/klippen_voel/

Aktivitetskalender

Se ForældreIntra – menupunktet ”Kalender”. Der kan ske ændringer i løbet af skoleåret.

Arrangementer

I løbet af et skoleår er der forskellige arrangementer. Fælles for alle er første skoledag, julemarked, skolefest og sommerkoncert. På første skole er alle forældre inviteret og den afholdes fra kl. 16 til 18. Julemarkedet ligger altid den sidste lørdag i november. Skolefesten ligger typisk i marts måned og sommerkoncerten er den sidste skoledag i juni, hvor vi samtidig afholder dimission for 9. klasse.

Befordring til og fra skole

Der er mange busforbindelser til og fra Klippen. Transportudgiften betales af forældrene, men der kan søges tilskud. For ét barn: Skolen dækker udgifter der ligger ud over 18 kr. pr. skoledag. To eller flere børn: Skolen dækker udgifter der ligger over 27 kr. pr. skoledag. Ansøgningsskemaer vedr. befordringsgodtgørelse kan fås på skolens kontor. Udgifterne skal dokumenteres.

Befordring i skole og SFO

Forældre skal give tilladelse til at deres barn må befordres i privatbiler i skole og i SFO. Skolen sørger for at indhente denne tilladelsen i forbindelse med tilmelding.

Bestyrelsen

Skolens bestyrelse består af 7 medlemmer. Medlemmerne kan ses på hjemmesiden.

Bibliotek

Skolen har et bibliotek, hvor det er muligt at låne bøger. Eleverne er ansvarlige og erstatningspligtige for bortkomne og ødelagte bøger ved udlån. Udvalget af bøger er begrænset, så vi opfordrer også til at benytte de kommunale biblioteker.

Cykler, løbehjul, rulleskøjter og lignende

Vi opfordrer alle elever i lokalområdet til at cykle (eller gå) til og fra skole. Cykler skal parkeres i cykelparkeringen. Elever der cykler til og fra skole opfordres til at bruge cykelhjelme. Det er tilladt at køre på løbehjul, rullesko og rulleskøjter i skolegården. Reglen er: "Er der hjul på er der hjelm på".

Computere

Eleverne i 6.-9. klasse skal selv medbringe en bærbar computer til undervisningen. Den skal medbringes helt opladet hver dag. Der er mulighed for at lade i elevens skab i klassen i frikvartererne.

For familier, som kan have svært ved finansieringen af en bærbar PC, kan man leje en computer billigt af skolen. Dette gælder også, hvis den er til reparation i en længere periode. Dette aftales med skolelederen i de konkrete tilfælde.

Skolen leverer alle programmer, som der er behov for til undervisningen. Vi tilråder, at I selv installerer et antivirusprogram.

Bemærk i øvrigt:

- Maskinen betragtes som et arbejdsredskab og skal medbringes på alle skoledage.
- Brugeren skal overholde de gældende computerregler på skolen.
- Computeren er elevens ejendom og dermed elevens ansvar.

Er du/I i tvivl om, hvilken maskine I skal anskaffe, står viceskoleleder Stig Rasmussen til rådighed med hjælp og vejledning.

Skolen stiller Ipads og Chromebooks til rådighed for de øvrige elever. Det betyder at der udlånes klassesæt i undervisningssituationer.

Erstatning

Ødelægger eleverne skolens inventar/materialer med vilje eller ved uagtsom adfærd sendes der en regning til hjemmet.

Ferie

Se skolens kalender på ForældreIntra. Vi følger Silkeborg kommunes ferieplan.

Forsikring

Vi opfordrer alle familier til at tegne en ansvarsforsikring, og en ulykkesforsikring for deres barn.

Forældrebetaling

Betaling for et skoleår er fordelt på 12 måneder fra august til juli. Det gælder også elever i 9. klasse. Der er en fast månedlig betaling for SFO og der opkræves også betaling i juli. Taksterne stiger typisk lidt fra år til år og fremgår af skolens hjemmeside.

Forældredage

Klippen har forældredag én gang pr. måned (se aktivitetskalenderen). Derudover er forældre altid velkomne. Vi opfordrer dog forældrene til at give besked, hvis de ønsker at deltage i undervisningen uden for forældredage.

Forældreintra

Forældreintra benyttes til kommunikation mellem skole og hjem. Forældre kan logge sig på forældreintra fra skolens hjemmeside eller direkte fra en app.

Det er forældrenes ansvar at deres kontaktoplysninger og adresser er korrekte.

Hvis du har glemt din kode til forældreintra eller har problemer med at logge på, kan skolens sekretær kontaktes.

Skolen stræber efter kun at kommunikere relevant til hjemmene. Vi opfordrer også forældre til at overveje og begrænse kommunikation på Intra til det nødvendige.

Fotografering

Elever og ansatte bliver typisk fotograferet hvert 2. år. Normalt i september måned. Der er ingen købetvang for hverken klasse - eller individuelle billeder.

Derudover tager vi af og til situationsbilleder af aktiviteter på skolen. Vi overholder alle regler fra Datatilsynet i forhold til offentliggørelse af billederne.

Fripladstilskud

Der kan søges om fripladstilskud til både skole og SFO. Ansøgningsskemaet kan fås på skolens kontor og der skal ansøges inden 1. september. Der er 50.000 kr. som fordeles efter en på forhånd fastlagt fordelingsnøgle. Udbetalingen af tilskuddet sker omkring 1. marts.

Frikvarter

Der er tre frikvarter på en skoledag. Alle elever skal ud i pauserne. 5.-9. klasse har mulighed for at blive inde i 12 - pausen. Hver dag er der 10 minutters spise-frikvarter midt på dagen, hvor eleverne spiser i klassen sammen med deres lærer.

Fritagelse

Fritagelse for undervisning kan gives af en faglærer for en enkelt lektion og af klasselæreren, hvis det drejer sig om en hel dag. Fritagelse af længere varighed skal søges hos skoleleder. Vi opfordrer til, at eleverne møder i skole på alle årets skoledage, og at I afholder ferie og fridage uden for skoletiden.

Før og efter skoletid

For elever fra 0. - 6. klasse gælder det, at de skal tilmeldes SFO/Klub, hvis de skal opholde sig på skolen før klokken 8.00 og/eller efter undervisningens ophør. Det er naturligvis i orden at blive på skolen og vente på bussen. Udskolingselever må gerne opholde sig i udskolingsafdelingen udenfor klasselokalerne efter skoletid.

Idræt og svømning

Idrætsundervisningen foregår i og ved Voel hallerne. Svømmeundervisningen (4. og 5. klasse) foregår på Silkeborg Højskole i perioden mellem efterårsferien og påskeferien. Idrætsundervisningen foregår udendørs i perioderne mellem sommerferie og efterårsferie og igen mellem påskeferien og sommerferien. I den mellemliggende periode er vi indendørs. Eleverne skal medbringe passende påklædning og fodtøj.

Idrætsundervisning er obligatorisk. Eleverne i 0.-1. klasse klæder ikke om. 2.-3. klasse klæder om – men bader ikke. 4.-9. klasse klæder om og skolen vil gerne bakke op om en kultur, hvor det er naturligt at bade efter idræt. Vi kan ikke altid kontrollere, at alle elever kommer i bad.

Konfirmandundervisning

Eleverne i 7.klasse går typisk til konfirmandundervisning flere forskellige steder. (Silkeborg Oasekirke, Søhøjlandets kirke, Silkeborg Kirke, Voel Kirke, Kirken ved søerne m.fl.). Klippen skemalægger timerne i samarbejde med kirkerne. Efter konfirmationen arrangerer klassens forældre Blå Mandag.

Kontakt

Skolen kan kontaktes på mail, forældreintra og pr. telefon.

Klippen – Generelle oplysninger

Sekretæren er på kontoret mandag – torsdag mellem kl. 8.45 og 14.00 (fredag til kl. 12.30).

Personale træffes ved at ringe på nedenstående telefonnumre eller ved at skrive til dem på forældreintra.

Hjemmeside: www.klippen.dk

E-mail: klippen@klippen.dk

Telefon kontor: 86853646

Telefon SFO: 86853647

Telefon klub: 93923648

Legepatrulje

Legepatruljen består af nogle elever fra 7.-9. klasse, som i det store frikvarter, et par gange om ugen, sætter nogle lege og aktiviteter i gang for de yngste elever. Legepatruljen uddannes til formålet og ledes af en af skolens medarbejdere.

Lejrskoler

I skoleforløbet arrangeres tre lejrskoler.

2. og 3. klasse tager i foråret 3 dage til Møgelø (ulige år). Der er en egenbetaling på 250 kr.

6. klasse tager i foråret 4 dage til København. Der er en egenbetaling på 700 kr.

9. klasse tager i efteråret 5-6 dage til udlandet. Der er en egenbetaling på 2400 kr.

Læseplaner – årsplaner

Skolen følger Undervisningsministeriets læseplaner i alle fag, bortset fra kristendom og Sundhedsseksualundervisning og familiekundskab, hvor vi har vores egne læseplaner (se skolens hjemmeside).

Undervisningsministeriets læseplaner ses www.uvm.dk

Morgenandagt

Hver dag begynder med en morgenandagt fra kl. 08.20 – 08.30. Nogle dage er det hele skolen samlet, mens det andre dage er opdelt. Ved morgenandagten synger vi sammen, en lærer holder en kort andagt og beder en bøn for dagen.

Mælk

Skolemælk kan bestilles på www.skolemælk.dk

Optagelse af elever

Hvis man ønsker at indskrive sit barn, er man altid velkommen til at kontakte skolens kontor. Her kan vi orientere om ledige pladser og proceduren. Indmeldingsblanketter fås ved henvendelse til skolens kontor. Normalt begynder barnet i børnehaveklassen det år det fylder 6 år. Optagelsespolitikken kan findes på skolen hjemmeside.

Patruljer i 7. til 9. klasse

For at understøtte værdien om, at alle på skolen drager omsorg for hinanden, forventes det, at alle elever i 7. -9. klasse deltager i en patrulje. Vi har tre patruljer: legepatrulje, trivselspatrulje og skolepatrulje.

Eleverne får et stort ansvar i disse patruljer, og derfor er det vigtigt med vejledning og uddannelse. Eleverne uddannes og vejledes særligt til denne opgave.

Patruljetjenesten afsluttes med en tur i Djurs Sommerland for alle elever i 7. - 9. klasse.

Kun hvis forældrene har en særlig aftale med klasselærerne, kan en elev undlade at være en del af patruljerne.

Tobak- og rusmiddelpolitik

Elever må indtage nogen former for tobak eller rusmidler i skoletiden. Overtrædes denne regel kontaktes forældrene af skolelederen/skolens SSP-konsulent. I samarbejde med forældrene vil vi hjælpe eleven så godt vi kan. Overtrædelse kan i grove tilfælde medføre bortvisning fra skolen. Indtages alkohol eller rusmidler på skoleture hjemsendes eleven øjeblikkeligt på forældrenes regning.

Skolekreds

Klippen har en skolekreds. Skolekredsens medlemmer består hovedsagelig af forældre til tidligere og nuværende elever. Enhver, som gennem deres medlemskab af skolekredsen ønsker at udtrykke et tilhørsforhold og opbakning til skolen, kan blive medlem. Det kræves af medlemmerne, at man er myndig og er gjort bekendt med skolens vedtægter. Medlemskab kan oprettes ved henvendelse til skolens kontor. Der opkræves et årligt gebyr på 50 kr. pr. medlem.

Skolemøde

Hvert år i april måned indkaldes alle forældre og skolekredsmedlemmer til et skolemøde. Ved skolemødet aflægger skolens formand, skoleleder og tilsynsførende årsberetning. Skolens regnskab præsenteres og der vælges medlemmer til skolens bestyrelse.

Skolepatrulje

Skolepatruljen består af elever fra 7. – 9. klasse som har meldt sig frivilligt til at følge eleverne trygt over vejen om morgenen. De står 2 og 2 i tidsrummet kl. 08.05 – 08.20. Hvis busserne er forsinket, bliver de og venter på at alle er kommet. Alle elever der krydser Hjortgårdsvej gående om morgenen, skal gå over ved skolepatruljen og rette sig efter skolepatruljens anvisninger. Skolepatruljen uddannes til formålet og ledes af en af skolens medarbejdere.

Efter skoletid følges eleverne i 0. – 3. klasse over vejen af en voksen.

Skolepsykolog

Skolen har en skolepsykolog tilknyttet fra Pædagogisk Psykologisk Afdeling – Silkeborg Kommune. Vi samarbejder med psykologen om at løse diverse opgaver ift. trivsel og faglighed og lignende.

Skærmregler

Vi ønsker en skole, hvor klasserelationerne er stærke og hvor det sociale fællesskab er i centrum. At lære børn digital dannelse er en fællesopgave mellem forældre og skole.

Skærmregler:

Skærme må kun benyttes i undervisningstiden, hvis læreren vurderer at de skal inddrages.

Alle elever skal beholde alle slags skærme, som ikke benyttes til undervisning, i tasken hele skoledagen. De skal være slukket eller på "fly-tilstand". Smartwatches må bæres på armen, hvis smartfunktioner er slået fra.

Dette gælder ligeledes efter skoletid for 0. til 6. klasse. Udskolingen må benytte deres skærm på skolen efter skoletid, men kun i udskolingsafdelingen.

Ved overtrædelse af disse regler kan skærme inddrages, hvorefter eleven kan få den udleveret på skolens kontor ved skoledagens afslutning. Ved gentagende inddragelse bedes forældrene om at hente skærmen på kontoret.

Slik

Eleverne må ikke spise slik, sodavand og lign. på skolen, uden særlig aftale med en voksen. Hvis de ældste elever går til Brugsen i spisepausen om onsdagen, må de ikke bringe slik m.m. med tilbage til skolen.

Snevejr

Undervisningen kan aflyses, hvis busserne må indstille kørslen pga. snevejr og andre har svært ved at komme frem. En eventuel aflysning vil kunne læses på forældreintra.

SSP (skole, samfund og politi)

På Klippen har vi som på alle andre skoler i kommunen en SSP-kontaktperson. Når der opstår bekymringer omkring enkelte elever, kan SSP-kontaktpersonen inddrages. SSP er dannet for at skabe et netværk for børn og unge. Et samarbejde, der bygger på god kommunikation mellem forældre, skole, samfund og politi.

Sundhedsplejerske

Skolen har en sundhedsplejerske tilknyttet. Eleverne bliver ind imellem indkaldt til undersøgelser. Elever/forældre kan desuden bede om at få en snak med sundhedsplejersken hvis behovet opstår.

Sygdom

Bliver en elev syg eller på anden måde forhindret i at komme i skole gælder følgende:

Forældre skal på forældreintra registrere elevens fravær og meddele årsag.

Tale-hørekonsulent

Skolen har en tale-hørekonsulent tilknyttet fra Silkeborg Kommune. Kontaktoplysninger til denne findes på skolens hjemmeside.

Tilsynsførende

Skolen har en ekstern tilsynsførende som fører tilsyn med kvaliteten af skolens undervisning. Den tilsynsførende skal være uddannet/certificeret og vælges af skolens forældre. Den tilsynsførende aflægger en gang om året en tilsynsberetning, som kan læses på skolens hjemmeside.

Trivselspatrulje

Trivselspatruljen består af nogle elever i 7.-9. klasse, som i det store frikvarter, et par gange om ugen, har særlig fokus på at fremme trivslen hos især de yngste elever. Trivselspatruljen uddannes til formålet og ledes af en af skolens medarbejdere.

Udlejning

Forældre til elever på skolen, samt andre med tilknytning til skolen, kan leje skolen til enkeltarrangementer af kortere varighed. Lejeprisen er 1000 kr.pr. dag. Udlejningen søges hos og aftales med skolens sekretær.

Udmelding

Elever der stopper midt i skoleforløbet skal udmeldes skriftligt. Udmeldelse af skolen skal ske med en måneds varsel til den første i efterfølgende måned. F.eks. kan man d.10. januar melde eleven ud pr. 1. marts. Udmelder man en elev pr. 1. juli, skal der stadig betales indtil 1. august.

Udmeldelse af SFO og Klub skal ske med en måneds varsel til den første i efterfølgende måned. Fx kan man 10. januar melde barnet ud pr. 1. marts. Børn der går i SFO og Klub i maj måned kan ikke meldes ud før pr. 1. august og der skal betales for juli måned selvom der er sommerferie en del af måneden.

Undervisningsmaterialer

De fleste af de bøger eleverne får udleveret er til låns og skal holde i mange år. De skal derfor behandles pænt og være indbundet hele året. Hver elev skal medbringe egne skrive- og tegneredskaber, saks og lommeregner. Følgende kan købes på kontoret: Lommeregner 150 kr. Tegneredskaber 10 kr. Passer 25 kr.

UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning)

Uddannelsesvejledning foretages af klasselærerne i samarbejde med en uddannelsesvejleder fra kommunen. På skolens hjemmeside kan du finde kontaktoplysninger på vedkommende.